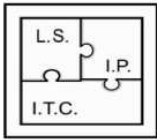




Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 – 24044 Dalmine (Bg)
Tel: 035/561129 – Fax: 035/370717
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO LINGUISTICO (L1 E L2)

MODALITA' DI ACCESSO

1. L'accesso è consentito alle classi solo se accompagnate dai rispettivi Insegnanti secondo l'orario prestabilito.
2. La consegna delle chiavi di accesso al laboratorio viene effettuata dal personale non docente e l'Insegnante avrà cura di compilare il "Registro di utilizzo" del laboratorio soltanto nel caso in cui vi acceda in orario diverso da quanto stabilito nell'ambito dell'Orario settimanale delle lezioni.
3. Al termine della lezione l'Insegnante è tenuto a staccare la corrente elettrica, a chiudere il laboratorio (anche qualora ci fosse già un'altra classe pronta a subentrare) ed a restituire le chiavi al personale ausiliario, curando che i locali vengano lasciati in ordine e che le cuffie siano state riposte correttamente (il microfono non deve essere appoggiato contro il banco, ma rivolto verso l'alto, in modo tale che col tempo i collegamenti non risultino danneggiati).

UTILIZZO DEI LABORATORI AL DI FUORI DELL'ORARIO PRESTABILITO

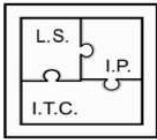
1. Tutti gli Insegnanti, con le classi o da soli, possono utilizzare i laboratori anche al di fuori dell'orario stabilito, dopo essersi assicurati che sia libero controllando il quadro orario esposto sulla porta d'ingresso e dopo aver firmato nel registro di laboratorio con l'indicazione di data, ora e classe interessata.
2. I docenti che non intendono avvalersi dei laboratori in tutte le ore previste dall'orario o per certi periodi dell'anno scolastico, devono, dopo aver verificato che la classe coinvolta possa utilizzare la propria abituale aula, darne comunicazione al Responsabile al fine di soddisfare eventuali altre richieste e consentire l'efficiente utilizzo delle risorse.
3. Singoli Docenti possono accedere ai laboratori nelle ore in cui gli stessi sono liberi da attività didattica.

NORME RELATIVE ALL'USO DEL LOCALE E DELLE ATTREZZATURE

1. Nel laboratorio è severamente vietato consumare alimenti o bevande.
2. Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati di preferenza all'esterno o, se riposti all'interno, non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro o essere posati sopra i banchi allievo.
3. Chiunque acceda ai laboratori deve usare responsabilmente le attrezzature evitando di sporcarle (è vietato scrivere sui monitor, sui banchi, ecc.; nel caso in



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 - 24044 Dalmine (Bg)
Tel: 035/561129 - Fax: 035/370717
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it



cui si debba cancellare, fare attenzione a non sporcare i tasti di comando con i residui della gomma).

4. Ciascun alunno, su richiesta dell'Insegnante, può creare sul disco fisso dei personal computer (in L1) una sola cartella all'interno della cartella principale della "classe", su cui memorizzare temporaneamente i propri lavori. Per esigenze di manutenzione, di organizzazione e di ottimizzazione dello spazio su disco, il Responsabile del laboratorio può disporre, se possibile dietro breve preavviso, la rimozione di tale cartelle.
5. Nei limiti del possibile, ad ogni studente deve essere sempre assegnata la stessa postazione di lavoro (il numero della postazione potrà corrispondere al suo numero d'ordine nell'elenco degli alunni del registro di classe oppure ad altro ordine opportunamente memorizzato dal singolo Insegnante sul programma Quasar in corrispondenza delle varie classi che utilizzano il laboratorio).
6. All'inizio della lezione gli alunni sono tenuti a segnalare all'Insegnante il mal funzionamento delle attrezzature o eventuali danni. L'Insegnante, a sua volta, riporterà la segnalazione sul Registro di Utilizzo del laboratorio e informerà tempestivamente il Responsabile. Se necessario l'Insegnante interverrà per sospendere l'utilizzo delle apparecchiature al fine di evitare l'aggravamento del guasto o del danno.
7. Tutti gli Insegnanti sono pregati di intervenire con severità in caso di comportamento scorretto da parte degli alunni, comunicando alla Dirigenza (ed al Responsabile del laboratorio) eventuali danni causati dagli studenti volontariamente o per grave negligenza, al fine dell'assunzione di adeguati provvedimenti disciplinari e/o dell'eventuale risarcimento dei danni arrecati.

SEGNALAZIONE DI GUASTI E RICHIESTA DI INSTALLAZIONE DI NUOVI PROGRAMMI

1. Nel caso in cui l'Insegnante riscontri anomalie o mal funzionamento delle attrezzature e/o dei programmi, ne darà comunicazione, compilando l'apposito modulo "segnalazioni/richieste" presente all'interno del Registro in ogni laboratorio, al Responsabile del laboratorio che settimanalmente prenderà visione delle segnalazioni disponendo gli opportuni interventi.
E' assolutamente vietata l'installazione di qualsiasi tipo di software da parte degli studenti. L'uso di floppy disk personali deve essere autorizzato dal Responsabile e, in ogni caso, deve essere effettuato dopo un attento controllo antivirus